

PROLONGATION



L'Agence Mamu Innu Kaikusseht (AMIK) est un organisme autochtone à but non lucratif, basé à Uashat, qui agit dans le domaine de la gestion des pêches et des ressources aquatiques, de la protection des connaissances traditionnelles autochtones, de la recherche et du développement, ainsi que de la formation des pêcheurs autochtones. L'AMIK représente sept communautés innues membres le long de l'estuaire et du golfe du Saint-Laurent. www.l-amik.ca

Note : Le masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.

Chargé de projet biologiste en environnement marin (Agent de soutien)

Les tâches principales de l'agent de soutien seront de développer et mettre en œuvre de nouveaux projets en lien avec les objectifs et orientations de l'AMIK et de ses partenaires. Aussi, il s'assurera des suivis administratifs nécessaires et du bon déroulement des activités qui lui seront attribués (demande de financement, budget, méthodologie, rapport, reddition de compte, etc.). Il devra aussi apporter un support à la direction du secteur environnement selon les besoins.

Il aura à travailler sur le territoire Nord-Côtier, en milieu autochtone. Il devra s'attendre à travailler sur différents projets en parallèle, qui pourraient être mis de l'avant par l'organisation.

Principales tâches de l'emploi :

Sous la direction de la directrice du secteur environnement, il aura à :

- Développer des projets en lien avec les orientations de l'organisme ;
- Effectuer des demandes de financement, mettre en œuvre certains projets et s'assurer que les redditions de compte soient conformes aux attentes des différents bailleurs de fonds ;
- Assurer le suivi financier des projets sous sa responsabilité ;
- Planifier, organiser et contrôler les activités reliées à la mise en œuvre des projets et s'assurer que les activités soient conformes aux exigences ;
- Faire la supervision, à l'occasion, de techniciens ou de chargés de projet juniors ;
- Assurer la gestion des projets attribués incluant la gestion des budgets, des échéanciers et la rédaction des rapports etc. ;
- Collaborer avec les directeurs de secteurs pour certains dossiers selon le besoin ;
- Rédiger des documents d'information pour la promotion des projets auprès des médias (journaux, radios) et des partenaires ;
- Maintenir des relations efficaces avec les partenaires dans le cadre de ses attributions ;
- Soutenir les autres membres de l'équipe environnement notamment lors des activités terrain ;
- Toutes autres tâches connexes requises.

L'emploi sera basé à Sept-Îles et impliquera des déplacements vers différentes communautés innues ou vers les sites d'inventaires sur la Côte-Nord. La durée des déplacements est généralement de courte durée (2 à 5 jours) et pourrait occasionnellement être de plus longue durée. Les frais de déplacement, d'hébergement et de repas lors des visites dans les communautés sont pris en charge par l'employeur.

Détails du contrat :

Salaire annuel: de 43 680 \$ à 47320 \$ selon l'expérience

Durée : Dès que possible, contrat de un an renouvelable selon le financement disponible.

Aptitudes recherchées :

- Ouverture aux différentes cultures ;
- Bonne capacité d'adaptation et autonomie ;
- Ponctualité et sens de l'organisation ;
- Aimer le travail en équipe ;
- Être en bonne condition physique et aimer travailler à l'extérieur.

Exigences :

- BAC en biologie, en environnement, en écologie ou autres programmes reliés à l'emploi ;
- 5 ans d'expérience de travail et expérience de gestion de projet en environnement ;
- Expérience en gestion de projets reliés à l'emploi avec de bonnes capacités de rédaction (budget, échéancier, planification, etc.) ;
- Posséder un permis de conduire valide et préférablement avoir un véhicule personnel ;
- Bonne connaissance des logiciels de la suite Office ;
- Être disponible pour des déplacements qui peuvent parfois être tôt en matinée ou tard le soir et la fin de semaine à l'occasion ;
- Expérience de travail auprès des Premières Nations (atout) ;
- Expérience en analyses statistiques de données (atout) ;
- Expérience sur un bateau (atout).

Note : à compétences égales, les candidats autochtones seront privilégiés pour ce poste.

Pour postuler :

Les personnes intéressées à se joindre à notre équipe sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation, en indiquant la référence « **Candidature 2019#001** » dans l'objet du courriel avant le **03 mars 2019** à :

Claire Pedrot, directrice du secteur environnement

c.pedrot@l-amik.ca

Pour toute information supplémentaire, veuillez contacter Claire Pedrot au (418) 962-0103 poste 104.

Nous vous remercions de l'intérêt porté envers ce poste, mais veuillez prendre note que seuls les candidats retenus seront contactés pour une entrevue.

